



Untuk kegunaan pejabat
For office use

Bil. Rujukan:

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN BAGI
MENJALANKAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH**

| BAHAGIAN 1. MAKLUMAT SYARIKAT | | | |
|---|---------------------|--|-----------|
| Nama Syarikat: | | Alamat Syarikat: | |
| Pengurus / Pemilik Syarikat: | | Orang yang boleh dihubungi (Nama & Jawatan): | |
| No. Telefon Pejabat: | No. Telefon Bimbit: | | No. Faks: |
| E-mel: | | Laman Web: | |
| PERHATIAN. Sila sertakan dokumen-dokumen berikut: <ol style="list-style-type: none">1. Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (16 & 17)2. Salinan Kad Pengenalan Pengurus Syarikat3. Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal Kementerian Pembangunan (Sijil A) (jika berdaftar dengan Kementerian Pembangunan)4. Salinan <i>blue card/book</i> dan gambar-gambar (berwarna) kenderaan/jentera pengangkutan yang digunakan bagi perkhidmatan kutipan sampah | | | |

| BAHAGIAN 2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH DI KAWASAN PERUMAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Yuran langganan (\$): | Kekerapan kutipan dalam seminggu: | Waktu kutipan (jam): | Kemudahan-kemudahan lain yang diberi (tong sampah, plastik sampah, dll.): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sila nyatakan jumlah pelanggan (rumah persendirian) sejak mula perkhidmatan dimulakan: | | Sila nyatakan kawasan-kawasan kutipan (nama kampung): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Tahun</th><th>Jumlah Pelanggan</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p><i>Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi</i></p> | Tahun | Jumlah Pelanggan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <table border="1"><thead><tr><th>Bil.</th><th>Kawasan</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p><i>Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi</i></p> | Bil. | Kawasan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tahun | Jumlah Pelanggan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bil. | Kawasan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BAHAGIAN 3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH DI KAWASAN PERNIAGAAN/KOMERSIL

Yuran langganan (\$):

Kekerapan kutipan
dalam seminggu:

Waktu kutipan (jam):

Kemudahan-kemudahan lain yang diberi (tong
sampah, plastik sampah, dll.):Sila nyatakan jumlah pelanggan (premis perniagaan) sejak mula
perkhidmatan dimulakan:

| Tahun | Jumlah Pelanggan |
|-------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi

Sila nyatakan kawasan-kawasan kutipan
(nama kawasan perniagaan/bangunan/kompleks):

| Bil. | Kawasan |
|------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi

BAHAGIAN 4. MAKLUMAT PERKHIDMATAN KUTIPAN SAMPAH SELAIN SAMPAH DOMESTIK/DAPURSila tandakan (✓) jika memberikan perkhidmatan kutipan sampah atau sisa buangan selain sampah domestik/dapur dan nyatakan
jumlah bayaran yang dikenakan bagi sekali kutipan (*per trip*):

| Jenis sampah/sisa buangan | ✓ | Bayaran (\$) |
|---|---|--------------|
| Bahan-bahan binaan (batu-bata, atap tile, simen, dll.) | | |
| Perabot rumah (kerusi, meja, almari, katil, dll.) | | |
| Sisa-sisa hijau (dahan, ranting, daun, rumput, dll.) | | |
| Sisa buangan elektronik (komputer, televisyen, radio, peti sejuk, mesin cuci, dll.) | | |
| Lain-lain jenis (jika ada): | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

BAHAGIAN 5. MAKLUMAT KENDERAAN/JENTERA PENGANGKUTAN YANG DIMILIKI

Alamat tempat penaruhan kenderaan pengangkutan sampah:

| Bil. | Nombor Pendaftaran | Jenis Kenderaan/Jentera Pengangkutan (<i>Compactor, Mechanized Open-top Truck, Unmechanized Open-top Truck, dll</i>) | Muatan |
|------|--------------------|---|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi***BAHAGIAN 6. PENGAKUAN PENGURUS / PEMILIK SYARIKAT**

1. Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi mengumpul maklumat mengenai perkhidmatan kutipan sampah untuk rujukan orang ramai dan berkongsi maklumat mengenai perkhidmatan kutipan sampah dengan agensi-agensi yang berkepentingan.
2. Saya dengan ini bersetuju dan memberi kuasa kepada pihak Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi untuk mengongsikan dan mengesahkan maklumat yang diberikan bagi tujuan-tujuan di atas.
3. Saya juga bersetuju untuk memberikan mana-mana maklumat berkaitan dengan perkhidmatan kutipan sampah kepada pihak Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi pada bila-bila masa jika diperlukan oleh pihak Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi.
4. Setersunya, saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini dan di dalam lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

Tandatangan

Cap Syarikat

Nama

Tarikh

Sila kembalikan borang yang lengkap kepada:

**Bahagian Kawalan Pencemaran
Jabatan Alam Sekitar Taman dan Rekreasi
Tingkat 4 Bangunan Tumasek Plaza
Jalan Raja Isteri Pengiran Anak Saleha
Bandar Seri Begawan BA 2111
Negara Brunei Darussalam**

(tel) 2241262 (fax) 2241263/68/90 jastre.brunei@env.gov.bn

Untuk kegunaan pejabat